

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
от 18.04.2011 № 333

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа № 20»**

1. Статью 1.3. Устава изложить в следующей редакции:

Учредителем Школы является муниципальное образование «Губахинский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Губахинский муниципальный район» осуществляют администрация Губахинского муниципального района, Пермского края, находящаяся по адресу: 618250, Пермский край, г. Губаха, ул. Никонова, 44.

2. Статью 1.10. Устава изложить в следующей редакции:

Школа имеет самостоятельный баланс, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца. Школа в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или финансовых органах муниципального образования «Губахинский муниципальный район».

3. Статью 7.1. изложить в следующей редакции:

Учредителем Школы является муниципальное образование «Губахинский муниципальный район».

4. В первый абзац статьи 8 Устава добавить:

- методический совет;
- методическое объединение учителей;
- родительский комитет школы;
- совет профилактики правонарушений

5. Статью 8 Устава дополнить:

8.5. Методический совет.

8.5.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

8.5.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

8.5.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

Верно. *Красовская Е.А.*
Ведущий специалист
18.04.2011 г.

8.5.4. В состав совета входят председатели школьных методических объединений, руководители других структурных подразделений методической службы (кафедр, лабораторий), опытные учителя, директор и заместители директора, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора ОУ.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

8.5.5. Руководит советом зам. директора по методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

8.5.6. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.5.7. Компетенции методического совета :

- анализирует, контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;

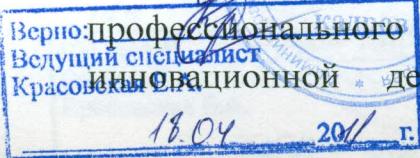
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательного процесса, в том числе инновационные;

- организует разработку, экспертизу программ развития, образовательной программы, программ дополнительного образования;

- координирует работу с учащимися по развитию их творческих способностей;

- координирует связи с вузами;

- организует целенаправленную работу по развитию мастерства педагогов, по анализу опыта их деятельности; организует (своими силами или с



приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования; осуществляет общее руководство разработкой нового программно-методического обеспечения образовательных процессов;

- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

8.6. Методическое объединение учителей.

8.6.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

8.6.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

8.6.3. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

8.6.4. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

8.6.5. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе). По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений

осуществляется директором школы, его заместителями по методической и

Верните: _____
Ведущий специалист
Красовская Е.А.
16.04.2011 г.

учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаляемыми директором школы.

8.6.6. К компетенции методического объединения относится:

изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, обсуждение актуальных вопросов организации образовательного процесса, использования новаторских приемов, методов, технологий обучения, вырабатывание единых требований к оценке результатов освоения учебных программ, знакомство с новинками методической литературы, публикациями в предметно-методических журналах, заслушивание творческих отчетов учителей, отчетов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации и т.д.

8.7. Родительский комитет школы.

8.7.1. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность; оказывает школе помочь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

8.7.2. Родительский комитет Школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

8.7.3. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждой параллели.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже двух раз в год.

Родительский комитет школы правомочен выносить решения при

Вероятности на заседании не менее половины своего состава. Решения Ведущий специалист принимаются простым большинством голосов.

16.04.2011 г.

8.7.4. К компетенции Родительского комитета относится: координация и регулирование деятельности классных родительских комитетов, проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, оказывает содействие и помочь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе, содействие развитию самоуправления обучающихся.

8.8. Совет профилактики правонарушений.

8.8.1. Совет профилактики - коллегиальный орган, целью которого является

планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безднадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

8.8.2. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, психолог. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти,

внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей и т.д.

8.8.3. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается директором школы на учебный год.

8.8.4. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

8.8.5. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе). Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся корректизы.

Верно: 8.8.6. К компетенции Совета профилактики относится: организация Ведущий специалист Красомина Е.А. мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

11.04 2011 г.

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие устав МАОУ ООШ №20.

6. Подпункт 1 статьи 13.2. Устава изложить в следующей редакции:

«субсидии из бюджета Губахинского муниципального района, Пермского края и иных не запрещенных федеральными законами источников».

7. Из пункта 14.1. статьи 14 исключить:

«Положение о методическом объединении классных руководителей», «Положение о творческой группе», «Положение о попечительском совете».

8. Подпункт 15.2 статьи 15 дополнить:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

