

Управление образования администрации городского округа «Город Губаха» Пермского края
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20»

Принято педсоветом

Протокол от «17» 12. 2014

№ 3



**Положение о педагогическом совете
МАОУ ООШ №20.**

Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №20» (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. №272-ФЗ, Устава Школы
- 1.3. В состав Педагогического совета входят руководитель Школы и все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора (эффективного контракта).
- 1.4. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Школы.

2. Компетенции Педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- а) реализация государственной политики в области образования;
- б) ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- в) внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- г) принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- д) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- е) принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем образовании, либо - справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования.

- ж) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- з) принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет как меры дисциплинарного взыскания;
- и) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- к) разработка и утверждение образовательных программ;
- л) разработка и утверждение программы развития Школы;
- м) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- н) внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - о) обсуждение и утверждение планов работы Школы, отчетов (в том числе – отчета о самообследовании);
 - п) рассмотрение и принятие положений (локальных актов), относящихся к компетенции педагогического совета;
 - р) решение иных вопросов, связанных с образовательным процессом.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства.

4. Организация деятельности.

4.1. Председателем Педагогического совета является руководитель (директор Школы).

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя (директора Школы).

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются руководителем Школы и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.