

Принято на педагогическом совете.
Протокол № 5 от 11.03.2015.

Утверждено: директор школы
Никитина А.Г.
Приказ № 48-г от 18.03.15

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога МАОУ ООШ №20

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373); Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования (Утвержден приказом Минобразования РФ от 05.03.2004 N 1089 (ред. от 19.10.2009г.), Уставом МАОУ ООШ № 20 далее Школа).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа учителя по учебному предмету (учебному курсу, элективному курсу, факультативу) (далее – РП) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации государственных образовательных стандартов по конкретному предмету учебного плана Школы в соответствии с уровнем образования.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы факультативных занятий, внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается в соответствии:

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), зарегистрированных в Минюсте России 03.03.2011 г.;
- учебного плана МАОУ ООШ № 20;
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

-учебно-методического комплекса (системы);

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
определяет содержание образования по учебному предмету;
обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее образование) с последующей корректировкой.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура и структурные элементы рабочей

2.1.1. ГОС 1 поколения

1) Титульный лист (см. Приложение 1).

2) Пояснительная записка: нормативные основания; характеристику класса, для которого разрабатывается РП, характеристика предмета (его цели, задачи, требования к результату обучения); место предмета в учебном плане Школы; цели, задачи, планируемый результат РП; используемые технологии; название УМК; формы контроля, использование банка КИМов по предмету, оказание содействия учащимся по подготовке к итоговой аттестации.

3) Тематическое планирование в табличном выражении: раздел или тема/ часы/ содержание образования/требования к результатам обучения по темам/основные виды деятельности учащихся.

4) Календарно-тематическое планирование в табличном выражении: тема или раздел/ № урока/тема урока/дата проведения/коррекция.

5) Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса: требования к МТО; демонстрационные пособия; приборы и инструменты демонстрационные; печатные пособия; технические средства обучения, ИКТ-оборудование, интернет-ресурсы).

6) Список литературы (основной и дополнительный).

7) Приложения к программе (при необходимости).

2.1.2. ФГОС 2 поколения

1) Титульный лист

2) Пояснительная записка: нормативные основания; общие цели НОО с учетом специфики предмета; цели, задачи, планируемый результат РП; отличительные особенности РП от примерной; используемые технологии; формы контроля.

3) Общая характеристика учебного предмета, образовательная область.

4) Место учебного предмета в учебном плане Школы.

- 5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
- 6) Личностные, метапредметные, предметные результаты освоения учебного предмета.
- 7) Содержание учебного предмета (в таблице тематического планирования).
- 8) Тематическое планирование в табличном выражении: тема или раздел/ часы/содержание/основные виды учебной деятельности.
- 9) Календарно-тематическое планирование (последовательность уроков по темам дата проведения/ корректировка).
- 10) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса: требования к МТО; демонстрационные пособия; приборы и инструменты демонстрационные; печатные пособия; технические средства обучения, ИКТ-оборудование, интернет-ресурсы.
- 11) Список литературы (основной и дополнительной).

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы рассматриваются, обсуждаются и принимаются на заседании методического совета, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются приказом директора школы в срок до 1 сентября текущего года.

3.2. Если на начало учебных занятий рабочая программа не прошла процедуру согласования и утверждения, учитель не допускается к проведению учебных занятий с последующим перерасчётом заработной платы.

3.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
переход на другую систему обучения в начальной и основной школе.

3.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

3.5. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4. Ответственность учителя

4.1. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию учащимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательной организации на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся у него учащихся;

- нарушение прав и свобод учащихся во время реализации рабочих программ.

4.2. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется на основании календарно-тематического планирования в виде конспекта, технологической карты урока.